**Procedury organizacji pracy placówki od 1 września 2021 r.
i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych
w czasie zagrożenia epidemicznego.**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z występowaniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lipca 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1343)*
- *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.*

1. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy placówki, zwanej dalej Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Strojcu, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa. Dokument opracowano w trosce o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków uczniom oraz kadrze zatrudnionej w placówce.

2. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w budynku szkoły i przedszkola przy ul. Szkolnej 6 w Strojcu.

3. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor oraz pracownicy placówki prowadzonej przez organ prowadzący Gmina Praszka.

4. Procedury bezpieczeństwa

4.1. <u>Informacje dla rodziców:</u>

1. Od 1 września 2021 roku placówka powraca do stacjonarnego trybu pracy.
2. Wszystkim wchodzącym do budynku placówki umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Przy wejściach do budynku zamieszczono informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
4. Uczniowie po przyjściu do szkoły dezynfekują ręce, używają <u>osłony ust i nosa w przestrzeniach wspólnych</u>, dbają o częste mycie rąk.
5. Dzieci przedszkolne nie mają obowiązku dezynfekowania rąk; myją ręce.

6. Do placówki przychodzą wyłącznie dzieci bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
7. Do szkoły przychodzą wyłącznie dzieci, których domownicy nie przebywają na kwarantannie, w izolacji domowej lub izolacji.
8. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły wyłącznie przez osoby bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
9. Przyprowadzanie dzieci do placówki:
   a) Uczniowie klasy pierwszej przyprowadzani są przez rodziców, rodzice mogą wejść do szatni przez pierwsze dwa tygodnie września.
   b) Pozostali uczniowie wchodzą do szkoły bez rodzica.
   c) Dzieci przedszkolne 5, 6 – letnie wchodzą do przedszkola bez rodziców (pracownicy pomagają w czynnościach samoobsługowych).
   d) Dzieci przedszkolne 3, 4 – letnie mogą być wprowadzane do przestrzeni wspólnej (korytarza) przez rodzica/opiekuna, który ma obowiązek zakrycia ust i nosa oraz dezynfekcji rąk. W przestrzeni wspólnej mogą jednocześnie przebywać rodzie/opiekunowie dziesięciorga dzieci. Rodzice/opiekunowie nie wchodzą do sal.
   e) Od godz. 9^{00} przedszkole jest zamknięte.
10. Wejścia do szkoły.

Funkcjonują dwa wejścia do budynku siedziby szkoły:

WEJŚCIE GŁÓWNE – klasy 1, 2, 3 i 8 (uczniowie klasy 1 są przyprowadzani/odbierani przez jednego opiekuna, rodzice proszeni są o nieprzekraczanie tzw. wiatrołapu).

WEJŚCIE EWAKUACYJNE OD STRONY BOISKA – klasy 4, 5, 6 i 7 (uczniowie wchodzą bez rodziców).

11. Rodzice/opiekunowie przebywają tylko w wyznaczonej przestrzeni służącej przyprowadzaniu i odbieraniu uczniów (wiatrołap), gdzie maja obowiązek osłaniania ust i nosa, a także dezynfekcji rąk. Rodzice ograniczają swój pobyt na terenie szkoły do niezbędnego minimum. Nie przekraczają wyznaczonej strefy, nie wchodzą z dziećmi do szatni. Rekomendujemy oczekiwanie na dziecko przed wejściem do budynku.
12. Uczniowie posiadający pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu, wychodzą ze szkoły samodzielnie.
13. Rodzice/opiekunowie i uczniowie przestrzegają w drodze do i ze szkoły aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
14. Rekomenduje się zachowanie dystansu społecznego.
15. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przekazania szkole danych umożliwiających szybką komunikację.
16. Rodzice/opiekunowie przestrzegają zakazu przynoszenia przez uczniów do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
17. Rodzice kontaktują się z nauczycielami, specjalistami i dyrektorem szkoły poprzez dziennik elektroniczny (Vulcan), mail, telefon. Spotkania rodziców/interesantów z dyrekcją szkoły odbywają się w warunkach reżimu sanitarnego (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

18. Zebrania z rodzicami odbywają się stacjonarnie zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym lub w formie on-line (MS Teams).
19. Tryb pracy szkoły może ulec zmianie w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
20. Kryteria wydawania opinii przez inspektora sanitarnego do innej organizacji pracy szkół:
    - Zakażenie SARS-CoV-2 w szkole lub placówce
    - Lokalna sytuacja epidemiologiczna
    - Kwarantanna któregoś z uczniów lub pracowników
    - Opinia lekarza (choroby przewlekłe)
    - Orzeczenie – indywidualne nauczanie.
21. W przypadku wystąpienia zakażenia, dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

4.2. Organizacja zajęć:

1. Uczniowie noszą maseczki w przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, szatnie), po wejściu do sali lekcyjnej, podczas zajęć, uczniowie nie muszą korzystać z maseczki.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (szczególnie po przyjściu placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. W miarę możliwości ogranicza się częstą zmianę pomieszczeń dydaktycznych.
4. Przewiduje się organizacje przerw na świeżym powietrzu wg. ustalonego harmonogramu i w zależności od warunków atmosferycznych. Uczniowie mają bezwzględny zakaz samowolnego opuszczania terenu szkoły.
5. Sale dydaktyczne i przestrzeń wspólna będą wietrzone i dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
6. Placówka prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów salach, klawiatur, włączników.
7. Uczniowie posiadają wyłącznie własne przedmioty i podręczniki na swoim stoliku.
8. Nie udostępniają przyborów, podręczników itp. innym uczniom.
9. Dzieci nie przynoszą do placówki zbędnych przedmiotów.
10. Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie myć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte do odwołania.
11. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie jest możliwe zachowanie dystansu, ćwiczenia i gry kontaktowe są ograniczone. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) używane podczas zajęć,

są czyszczone lub dezynfekowane. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego organizuje się na świeżym powietrzu.

12. Uczniom korzystającym z zajęć świetlicowych rekomenduje się noszenie maseczek. Pomieszczenie, w którym prowadzone są zajęcia świetlicowe, zostało wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, które są dostępne pod nadzorem nauczyciela.

13. W bibliotece rekomenduje się zakrycie ust i nosa oraz dezynfekcję rąk. Korzystanie z biblioteki szkolnej uwzględnia 2-dniowy okres kwarantanny dla zwracanych książek.

14. Uczniowie przynoszą ze sobą wodę. Zgodnie z wytycznymi GIS szkolne źródełka wody pitnej, w okresie pandemii, pozostają wyłączone z użytku.

15. Sklepik szkolny zostaje wyłączony z użytku do odwołania.

4.3. Stołówka szkolna

1. Celem ograniczenia liczby dzieci jednocześnie korzystających ze szkolnej stołówki posiłki będą wydawane wg ustalonego harmonogramu. Dodano drugą długą przerwę (obiadową).

2. Uczniowie korzystający ze stołówki zajmują stolik wyznaczony dla danej grupy/klasy.

3. Wprowadzono zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów, stołów, poręczy, krzeseł po każdej grupie.

4.4. Pracownicy placówki:

1. Wszystkich pracowników placówki w przestrzeni wspólnej obowiązuje zasłanie ust i nosa.

2. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

3. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.

4. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w pkt. 3 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.

4.5. Podejrzenie zakażenia ucznia – zasady postępowania:

1. Celem odizolowania dziecka przejawiającego objawy choroby w szkole i w przedszkolu wyznaczono specjalne pomieszczenie, tzw. punkt izolacyjny.

2. Do momentu przekazania rodzicowi, nad dzieckiem przejawiającym objawy choroby, opiekę sprawuje pracownik szkoły (np. nauczyciel, pomoc nauczyciela, pielęgniarka).
3. Pracownicy zostali zapoznani z zasadami postepowania na wypadek wystąpienia objawów chorobowych u dziecka.
4. Rodzic/opiekun prawny zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o pojawieniu się objawów chorobowych u dziecka oraz o konieczności jego pilnego odebrania.
5. Rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany o konieczności skorzystania z porady medycznej, w przypadku, gdy pomiar temperatury termometrem bezdotykowym u jego dziecka wynosi 37,5°C lub wyżej. Pomiar temperatury u dzieci odbywa się w uzasadnionych przypadkach za zgodą rodzica.
6. Rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany o konieczności przekazania dyrektorowi szkoły wyniku badania lekarskiego ucznia z objawami chorobowymi.
7. Dyrektor informuje SANEPID o podejrzeniu zakażenia ucznia.
8. Obszar, po którym poruszał się lub przebywał uczeń, zostaje bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątaniu.
9. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny zostaje poinformowany o przypadku podejrzenia zakażenia ucznia.
10. Dyrektor szkoły stosuje się do wydanych zaleceń SANEPID-u.

4.6. Potwierdzenie zakażenia – zasady postępowania:

1. Dyrektor informuje PPIS o potwierdzeniu zakażenia ucznia lub pracownika i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii SANEPID-u podejmie decyzję o zamknięciu placówki, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. W przypadku potwierdzenia zakażenia ucznia/pracownika dyrektor stosuje się do zaleceń PPIS.
3. W celu usprawnienia podejmowanie działań w przypadku potwierdzenia zachorowania uruchomiony zostaje system SEPIS.

4.7. Informacje kontaktowe

1. **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Oleśnie ul. Wielkie Przedmieście 7**
   - **Telefon alarmowy 693 628 983**
   - **Adres e-mail: psse.olesno@pis.gov.pl**
2. **Numer informacji ogólnokrajowej (22) 25 00 115**

4.8. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się zmianę procedur w przypadku zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Aktualizacje treści dokumentu będą podawane do wiadomości pracowników placówki, rodziców i innych osób poprzez Vulcan oraz za pośrednictwem strony internetowej. Wychowawcy klas/grup oraz nauczyciele będą przekazywali na bieżąco aktualne informacje swoim wychowankom/uczniom.